

**PUSAT PENYELIDIKAN DADAH DAN UBAT-UBATAN**

**UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

**Borang Permohonan Penggunaan Bilik Mesyuarat Pengarah / Bilik Mesyuarat PPDU**

1. Nama Pemohon :………………………………………………………………………..
2. Jawatan :………………………………………………………………………..
3. Jabatan / Pusat Pengajian :……………………………………………………………….
4. Sambungan Telefon :……………………………………………………………….
5. Tempoh Penggunaan : Tarikh Dari…………………………..Hingga……………………..
6. Tempoh Penggunaan : Masa Dari…………………………...Hingga……………………..
7. Tujuan Kegunaan :………………………………………………………………………..
8. Senarai peralatan multimedia yang diperlukan. Sila tanda (√) pada item yang dipinjam.
9. Multimedia Projector LC-7000
10. AC Power Cord
11. VGA Cable
12. Remote Control Transmitter Unit and Batteries
13. Protective Dust Cover
14. User Manual
15. Laser Pointer
16. Saya bersetuju akan bertanggungjawab ke atas kerosakan / kehilangan pada masa tempoh kegunaan alatan tersebut.
17. Tandatangan Pemohon :…………………………… Tarikh :……………………
18. Kelulusan Pengarah :……………………………………. Tarikh :……………………

**Untuk Kegunaan Pejabat**

1. Senarai semakan pemulangan peralatan :
2. Multimedia Projector LC-7000
3. AC Power Cord
4. VGA Cable
5. Remote Control Transmitter Unit and Batteries
6. Protective Dust Cover
7. User Manual
8. Laser Pointer

Disemak oleh :

Nama :…………………………………………………..

Tandatangan :…………………………………………...

Tarikh :……………………………………………………